



נהלי עבודה ואבטחת נתונים – להפצה למשתמשים

1. יש לכבות את המחשב בסוף כל יום, כיבוי המסך אינו מספיק, יש לכבות את המחשב עצמו!
2. חל איסור על הבאת מדיות (DOK, דיסק, DVD וכו') והכנסתם למחשב.
3. אין להוציא מדיות מהארגון ללא קבלת אישור.
4. אין למסור את סיסמת המחשב שלכם לכל גורם שהוא, עליכם להפעיל שיקול דעת גם כשמדובר במסירת הסיסמה לעמית מהעבודה, זכרו שסיסמה זאת עלולה לשמש אותו לביצוע פעולות "לא כשרות" בשמכם!, ניתן – תמיד – לבקש מאתנו לשנות את הסיסמה.
5. במידה ובמחשב שלכם מותקנת האפשרות לתת שליטה עליו לגורמים חיצוניים – שליטה זאת מיועדת עבורנו ואין לאפשר לשום גורם אחר גישה לאפשרות זאת ללא קבלת אישור!
6. יש להיות ערניים לגביי וירוסים/קבצים שמגיעים דרך הדואר:
 - 6.1 יש לפתוח מייל אך ורק אם אתם מצפים לדואר הזה וברור לכם מקורו ונושאו.
 - 6.2 לא לפתוח מיילים ללא שם השולח.
 - 6.3 לא לפתוח אם שם השולח לא מוכר.
 - 6.4 לא לפתוח אם בשם השולח רשום השם שלכם.
 - 6.5 לא לפתוח אם נושא המייל לא מובן.
 - 6.6 לא לפתוח אם הנושא לא אופייני לשולח (למשל: מכתב שכותרתו: "אני אוהב אותך" והוא הגיע מספק ציוד המשרדי שלכם – יש להניח שזה וירוס.....).
 - 6.7 לא לפתוח דואר שצורף לו קובץ (תמונה, מכתב WORD וכו') אלא אם יודעים בוודאות מה תוכנו, אתם מזהים את סוג ומהות הקובץ וציפיתם בדיוק לו.
7. אסור למשוך מיילים מתיבות דואר "פרטיות" (כולל ובמיוחד שרתי דואר "חינמיים") שאינן מנוהלות בשרת הדואר שלכם.
8. חל איסור מוחלט לפנות לאינטרנט (גם לצרכי דואר) דרך מודם במחשבי המשרד.
9. במשרד מותקנות מערכות הגנה מפני וירוסים וחדירה לא מורשת, מערכות אילו אינן מגינות על המחשבים הניידים שלכם בעת שהם מחוץ למשרד, יש נקוט משנה זהירות בעבודה מחוץ למשרד.
10. אין לגלוש לאתרים שלא לצורכי העבודה וחל איסור מוחלט לגלוש לאתרים לא מוכרים ומפוקפקים, יש לזכור כי מעבר להיבט המשפטי/תדמיתי (כניסה – למשל – לאתר פורנוגרפי נרשמת ב"אינטרנט" ככניסה של הארגון לאתר הנ"ל!) אתרים כאלה עושים לעיתים שימוש בתוכנות ריגול ותקיפה.
11. אין להשתתף בפורומים ללא קבלת אישור.
12. אין לעבוד עם תוכנות מסרים מיידים אישיות או תוכנות דומות ללא אישור מנהל המערכת.
13. מסמכי עבודה חשובים: רצוי לא לשמור אותם על כונן המחשב שלכם (d, c:) אלא אך ורק בשרת בספרייה שהוקצתה לכם, קובץ שלא ישמר בשרת - לא יבוצע לו גיבוי והוא עלול להימחק או להינזק - ללא יכולת שיחזור!

מערכות המחשוב שלכם זו המומחיות שלנו

הבנאי 38 א.ת. חולון 58856 ☆ טלפון: 03-5508118 ☆ פקס: 03-5508668

בקרו באתר החברה : www.highnet.co.il



15. אין להתקין תוכנות במחשב, כולל תוכנות מהאינטרנט (כגון בבילון וכו') וכולל תוכנות המבקשות להתקין את עצמם בזמן שאתם גולשים או מקבלים דואר. כל זאת על מנת שנוכל לוודא שהתוכנה לא פוגעת במשאבי הרשת ולוודא שאין צורך ברשיין לתוכנה.
16. יכולת הגישה של החברה לאינטרנט מוגבלת, חובה להקפיד לסגור את הדפדפן כאשר סיימתם לגלוש, אין לעבוד בריבוי חלונות גלישה, הימנעו מאתרי וידאו או מוסיקה והורידו תוכנות – אך ורק לצרכי עבודה ורק לאחר קבלת אישור.
17. שליחת דואר לרשימת תפוצה של כמה עשרות נמענים ויותר, עלולה לגרום ל"סימון" העסק כשולח דואר ספאם וכתוצאה מכך לחסימת כל הארגון ומניעת האפשרות לשלוח מיילים ממנו, במידה ושליחה כזאת היא צורך ממשי – יש לתאם זאת עם ספק האינטרנט.
18. אין לבצע העברות מקום של מחשב או חלקי מחשב ללא קבלת אישור.
19. אין להוציא חלקי מחשב מהארגון ללא קבלת אישור.
20. אין להשאיר מסמכים בהם מופיע מידע רגיש חשופים בסביבת העבודה שלך, יש לסגור מסמכים אלו בארון או במגירה.
21. במידה ולאחר שימוש במסמכים בעלי תוכן רגיש החלטת כי אין לך צורך בהם, יש לגרוס אותם, אין לזרוק מסמכים לפח האשפה.
22. במידה וקיים צורך לספק תמיכה בהשתלטות מרחוק ע"י גורם חיצוני יש ליצור קשר עם חברתנו לצורך בירור מהות התמיכה ואיפסור במידת הצורך חיבור למחשב/רשת. אין לאפשר חיבור למחשבי החברה ללא ידיעתנו ואישורנו.

בכל תקלה ובמידה ואיש "היי נטוורקס מערכות" לא באתר, ניתן לפנות במייל ל – support@highnet.co.il או במידה והתקלה דחופה: ניתן לפנות ל Helpdesk של "היי נטוורקס מערכות" בטלפונים:

1700-500-190 או 03-5508118 והתקלה/בעיה תטופל.

כל חריגה מנהלים אלא דורשת אישור בדרג מנכ"ל/סמנכ"ל ותבוצע על ידי אנשי "היי נטוורקס מערכות" בלבד.

מערכות המחשוב שלכם זו המומחיות שלנו

הבנאי 38 א.ת חולון 58856 ☆ טלפון: 03-5508118 ☆ פקס: 03-5508668

בקרו באתר החברה : www.highnet.co.il